

«Salerno Pulita S.p.A.»
AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO AD INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA SELETTIVA (DA ESPLETARSI A MEZZO «PROCEDURA NEGOZIATA», SENZA BANDO, EX ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO (EX ART. 1, CO. 2, LETTERA "B", D.L. 76/2020, CONV. CON L. 120/2020), PER LA DURATA DI 18 (DICHIOTTO) MESI, DEI SERVIZI CONSULENZIALI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI SUPPORTO CONSULENZIALE INFORMATICO PRESSO LA SALERNO PULITA SPA.

*** **

Premesso che:

a- con determina dell'Amministratore Unico n. 035 del 23.02.2021, la Salerno Pulita Spa ha disposto di indire procedura negoziata ex art. 63 del Codice degli Appalti per l'affidamento - ai sensi dell'art. 1, co. 2, lettera "b", D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 - dei Servizi Consulenziali Informatici e di Amministratore di Sistema per la durata di 18 mesi;

b- in ossequio a quanto stabilito nella deliberazione anzidetta nonché a quanto previsto e consentito dalle Linee Guida Anac n. 4, la selezione degli OO.EE. da invitare all'espletanda «procedura negoziata» (ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento dei Servizi sopra citati può essere effettuata attraverso indagine di mercato per l'acquisizione della disponibilità dei potenziali operatori economici di settore a prendere parte alla procedura in argomento;

c- conformemente alle indicazioni fornite dall'Anac in relazione all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (oggi, art. 1, co. 2, D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020), tali indagini di mercato possono essere effettuate mediante la pubblicazione di apposito Avviso che, tra l'altro, indichi: l'oggetto della prestazione; il valore dell'iniziativa; gli elementi essenziali del contratto; i requisiti di idoneità professionale; le capacità tecniche e professionali richieste; il numero degli operatori che saranno invitati; i criteri di selezione degli operatori economici.

*** **

Tanto premesso,

con il presente Avviso Pubblico, la «Salerno Pulita SpA» (nel seguito, anche "Stazione Appaltante" o "Committente") intende espletare una preliminare indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare offerta nella successiva, *espletanda* procedura negoziata.

*** **

ART. 1-Oggetto del Servizio

I Servizi da affidare con l'espletanda procedura negoziata sono i seguenti:

1.1.

Amministratore di sistema ai sensi del Regolamento UE 679/2017 sull'intera infrastruttura aziendale in ragione della seguente dotazione informatica:

n. 1 Server Locale con sistema operativo Microsoft Windows Server 2019 ospitante a:

n.1 sistema di domain controller;

n.1 software per la gestione delle buste paga "Time&Work" e "Time&Sheet";

n.1 software per la gestione dei formulari dei Centri di Raccolta "WinWaste";

n.1 software per la gestione degli automezzi "Gestione Autoveicoli";

n.1 software per la gestione del magazzino "WinCoge";

n. 1 Server Locale con sistema operativo Linux Centos 8 ospitante n.1 software di e-Procurement;

n. 1 Server allocato presso web farm con sistema operativo Linux Centos 7 ed adibito ai servizi esterni;

n. 32 computer con sistema operativo Microsoft Windows 10;

n. 15 computer con sistema operativo Microsoft Windows 8;

n. 10 computer con sistema operativo Linux Mint 14;

n. 5 Firewall;

n.4 Switch managed;

n.6 hot spot Wi-Fi.

I siti aziendali all'interno dei quali è la dislocata la predetta dotazione informatica sono i seguenti

Sede principale Via Tiberio Claudio Felice, 18/ bis – Salerno

Compostaggio sito in Via Andrea De Luca 17 - Salerno

Centro di Raccolta Fratte Via Casa Greco 1 - Salerno

Centro di Raccolta sito in Arechi Via Nicola Giacumbi 1 - Salerno

Via Ostaglio 10 – Salerno

1.2.

Servizi di supporto consulenziali informatici, di seguito elencati:

Assistenza di primo livello sui computer aziendali che si suddividono in:

n. 32 computer con sistema operativo Microsoft Windows 10

n. 15 computer con sistema operativo Microsoft Windows 8

n. 10 computer con sistema operativo Linux Mint 14

Assistenza di primo livello su 20 stampanti multifunzione

Supporto agli operatori durante l'uso dei software applicativi

Individuazione e gestione di soluzioni informatiche atte ad agevolare la collaborazione, la comunicazione aziendale interna, il coordinamento e la condivisione;

Gestione di un database per l'archiviazione di dati relativi al tracciamento dei veicoli;

Gestione di un database per l'archiviazione di dati utili ai sensi del Decreto Legislativo 81/08;

Mantenimento ed aggiornamento di n.1 portale istituzionale www.salernopulita.it, ovvero di un content management system, dedicato alla pubblicazione di contenuti informativi ed alla sezione "Amministrazione Trasparente";

Gestione del dominio salernopulita.it e dei servizi annessi;

Gestione e supporto per le video conferenze mediante l'utilizzo di una piattaforma di terze parti;

Affiancamento dell'ufficio gare e contratti nella fase di ricerca di mercato e di valutazione delle offerte tecniche relative a forniture di servizi ed apparecchiature informatiche

I siti aziendali all'interno dei quali è dislocata la predetta dotazione informatica sono i medesimi sopra indicati.

Al fine di favorire la migliore interazione possibile con gli Uffici Aziendali è prevista la presenza obbligatoria in Azienda non delegabile per almeno tre volte alla settimana, in ragione di sessioni lavorative mattutine e/o pomeridiane. Per sessione lavorativa si intende l'espletamento delle attività di Amministratore di Sistema di cui all'art. 1 - punto 1.1. e dei Servizi consulenziali di cui all'art. 1 - punto 1.2. in ragione di una durata minima di due ore

ART. 2-Importo stimato posto a base di gara - Criterio di aggiudica.

1. L'importo stimato posto a base di gara, per l'espletamento di tutte le attività sopra declinate, per la durata di 18 mesi, è di euro 60.000,00 oltre Iva e Cassa Professionale;

2. In base al combinato disposto di cui agli artt. 1, co. 3, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, e 95, co. 3, lettera "b", D.Lgs. 50/2016, la gara, che sarà svolta tra almeno cinque operatori economici, sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'«*offerta economicamente più vantaggiosa*» individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

3. Nella procedura negoziata a farsi verrà assegnato un punteggio massimo di 85 punti (su 100 complessivi) per il «*pregio tecnico prestazionale*» dell'offerta ed un punteggio massimo di 15 punti (su 100 complessivi) per l'«*offerta economica*».

ART. 3-Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

1. Possono partecipare alla procedura selettiva a farsi (*«procedura negoziata»*, senza bando, ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016) gli operatori economici in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti di cui ai commi che seguono:

2. Requisiti di ordine generale

- a. come declinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- c. non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Stazione Appaltante pubblica.

3. Requisiti di idoneità professionale:

- a) Laurea Magistrale in Informatica o Ingegneria Informatica conseguita da almeno 10 (dieci) anni.

4. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) Possesso di un fatturato generale, nell'ultimo triennio (2018-2019 -2020), pari, a titolo di **cumulo nel triennio** ad almeno € **120.000,00** (centoventimila/00) oltre Iva e Cassa Professionale
- b) Possesso di un fatturato specifico afferente servizi analoghi a quello oggetto di gara, pari, a titolo di **cumulo nel triennio** (2018 –2019 – 2020) ad almeno € **60.000,00** (sessantamila/00) oltre Iva e Cassa Professionale. Per fatturato specifico si intende esclusivamente quello attinente ad attività di Amministratore di Sistema e di servizi consulenziali in favore di PP.AA. ovvero di società partecipate con capitale pubblico prevalente, ovvero ancora di Fondazioni / Enti ed Organismi di qualsivoglia natura assoggettati al T.U. 33/2013 (T.U. della Trasparenza);
- c) possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità professionale, avente massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00).

5. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) Aver espletato negli ultimi tre anni almeno un servizio annuale di Amministratore di Sistema per una o più PP.AA. ovvero di società partecipate con capitale pubblico permanente, ovvero ancora di Enti di qualsivoglia natura assoggettati al T.U. 33/2013 (purché siano garantiti 12 mesi di effettiva attività nel triennio);
- b) Aver gestito negli ultimi tre anni almeno per un anno un portale istituzionale con annessa Amministrazione Trasparente per una o più PP.AA. ovvero per società partecipate con capitale pubblico prevalente, ovvero ancora per Enti di qualsivoglia natura assoggettati al T.U. 33/2013 (Vanno comunque garantiti 12 mesi di effettiva attività nel triennio).

Art 3 Bis per operatori economici, ai sensi dell'art. 45, comma 1 e dell'art. 3, comma 1 lettera P del Codice Appalti si intendono:

Professionisti singoli;

Associazioni Professionali;

Società tra Professionisti (STB);

Raggruppamenti Temporanei di Professionisti, per la cui disciplina, si provvede, ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti, come da art. 5 che segue.

ART.4 - Lotti / Categorie

Alla luce della unitarietà del Servizio, non è prevista la divisione in lotti.

La categoria di servizio prevalente è quella dell'amministratore di sistema (art 1. punto 1.1.);

La categoria di servizio secondaria è quella relativa ai servizi di supporto consulenziali informatici (art. 1 punto 1.2)

ART.5 - Disciplina per i Raggruppamenti

5.1 Anche in forza della divisione tra Categoria Prevalente e Categoria secondaria dei Servizi di cui all'art. 1 punti 1.1. e 1.2, e di cui all'art. 4 che precede, Il mandatario deve svolgere almeno l'80 % delle attività messe a gara ed avere l'80% del fatturato generale e specifico;

5.2. il mandante deve svolgere almeno il 20% delle attività messe a gara, ed avere il 20% del fatturato generale e specifico;

5.3. Il Servizio di Amministratore di Sistema (art. 1 - punto 1.1.) ed i servizi consulenziali (art. 1 - punto 1.2.) non sono frazionabili, pertanto il Raggruppamento sarà consentito esclusivamente in ragione del seguente assetto:

Mandatario – Operatore che svolge il Servizio di Amministratore di Sistema (cfr art. 1 - punto 1.1.);

Mandante - Operatore che svolge l'attività consulenziale di cui all'art. 1.2.

Pertanto, in caso di Raggruppamento, fermi tutti gli altri requisiti di cui all'art. 3, punti 2 e 3, gli operatori partecipanti allo stesso dovranno essere in possesso dei requisiti specifici di cui al predetto articolo 3, punti 4 e 5 in ragione di quelli riferibili alla quota di espletamento dell'attività indicata;

5.4. Le presenze settimanali non delegabili in azienda devono essere garantite esclusivamente dal mandatario, in ragione di due giorni su tre per le attività effettuate

dal medesimo ed esclusivamente dal mandante (un giorno alla settimana) per le attività espletate dal medesimo;

5.5. L'Operatore Economico invitato a gara singolarmente può partecipare in Raggruppamento, quale mandatario dello stesso, fermo restando il rispetto dei criteri che precedono.

ART. 6 - Importo a base di gara / Importo del Contratto

Come anticipato all'art. 2, l'importo complessivo posto a base di gara è di euro 60.000,00 così suddivisi in ragione delle categorie predette, come declinate all'art. 1, punti 1.1. e punto 1.2.

- Servizio di Amministratore di Sistema (Art. 1 punto 1.1.): euro 48.000,00 oltre Iva e Cassa;
- Servizi Consulenziali (Art. 1 punto 1.2): euro 12.000,00 oltre Iva e Cassa.

L'importo del contratto sarà determinato dalla quota percentuale di ribasso offerto dall'Affidatario sul prezzo complessivo stimato posto a base di gara a titolo di offerta economica (il cui punteggio concorrerà, unitamente al punteggio riportato dall'offerta prestazionale, ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del Codice Appalti).

ART.7 - Pagamenti e tracciabilità

Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato in ragione di corrispettivo mensile entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura mensile.

Il contratto di appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010.

ART.8 - Tempi e modalità di presentazione della manifestazione di interesse / richiesta d'invito

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui sopra possono presentare la propria manifestazione d'interesse / richiesta d'invito all'*espletanda* procedura negoziata utilizzando l'«*Allegato A*» al presente Avviso Pubblico, da far pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.30 del giorno 24 Marzo 2021** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC gare@pec.salernopulita.it.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse.

La manifestazione d'interesse dovrà contenere nell'oggetto della e-mail/pec la seguente dicitura: «*Avviso pubblico per l'affidamento dei Servizi di Amministratore di Sistema e dei Servizi consulenziali informatici per la Salerno Pulita S.p.A.*».

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la non ammissione alla successiva procedura negoziata.

La Stazione appaltante inviterà alla procedura negoziata tutti gli operatori, in possesso dei requisiti sopra specificati, che ne faranno richiesta nei termini previsti.

All'esito delle richieste pervenute, la Stazione appaltante provvederà all'invio di apposita Lettera d'invito, recante l'indicazione delle caratteristiche tecnico-quantitativo-qualitativo-tipologiche del Servizio richiesto, in uno alla disciplina della gara.

Ove, in esito alla presente indagine di mercato pervenisse un numero di candidature inferiore a 5 (cinque), la Stazione appaltante provvederà ad integrare il numero degli operatori da invitare a gara fino al minimo prescritto, mediante informale indagine di mercato per via telefonica e/o telematica, ovvero attingendo dal proprio Albo fornitori/professionisti.

ART.9 - Valenza del presente Avviso.

Il presente Avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo «*Salerno Pulita S.p.A.*», che sarà libera di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente ricercato e/o interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART.10 - Informazioni generali

In ossequio alla vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Il Responsabile Unico del Procedimento, designato ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, è il sig. Luca Oliva
Salerno, 09.03.2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

Sig. Luca Oliva

